

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КОМПЛЕКС-ПЛЮС»  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК

от 20 марта 2024 г.  
п. Горноправдинск

№ 49

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в организации, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МП «Комплекс-Плюс» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить карту коррупционных рисков МП «Комплекс - Плюс» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



А. С. Попов



приложение к приказу

№ 4/9 от 20.03.2024

Карта коррупционных рисков  
МПП «Комплекс-Плюс»

Коррупционно опасные функции	Типовые ситуации	Наименование Должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1. Организация деятельности предприятия	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, инженер, главный бухгалтер, специалист по закупкам, юристконсульт	Информационная открытость деятельности предприятия. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики предприятия. Разъяснение работникам предприятия положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Деятельность предприятия	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок	главный бухгалтер, юристконсульт	Информационная открытость деятельности предприятия. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам предприятия положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Директор, инженер, главный бухгалтер, юристконсульт	Проведение собеседования при приеме на работу директором в присутствии других сотрудников предприятия.



4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Директор, инженер, главный бухгалтер, Юрисконсульт, секретарь	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	секретарь	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, инженер	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.
7.	Принятие решений об исполнении средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор, инженер, главный бухгалтер,	Привлечение к принятию решений представителей организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение



			<p>работникам организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>8. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>Директор, инженер, главный бухгалтер</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью с участием представителей организации. Разъяснение работникам организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>9. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.</p>	<p>Директор, инженер, главный бухгалтер, специалист по закупкам, юристконсульт</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p>



	<p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков.</p> <p>Размещение заказа аврально в конце года (квартала).</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок.</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах.</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Директор Главный бухгалтер</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников в организации.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10.	<p>Оплата труда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	