

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КОМПЛЕКС-ПЛЮС»
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК

от 20 марта 2024 г.
п. Горноправдинск

№ 48

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в организации, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МП «Комплекс-Плюс» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить план мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции на 2024-2025 годы муниципального предприятия «Комплекс-Плюс» сельского поселения Горноправдинск (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



А. С. Попов

**План мероприятий МП «Комплекс-Плюс» по противодействию и предупреждению
коррупции на 2024 – 2025 годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МП «Комплекс-Плюс».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МП «Комплекс-Плюс»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Ознакомление работников МП «Комплекс-Плюс» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Секретарь
1.4.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.5.Обеспечение системы прозрачности при	Постоянно	Директор

принятии решений по кадровым вопросам		Юрисконсульт
2. Меры по совершенствованию функционирования МП «Комплекс-Плюс» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МП «Комплекс-Плюс»	Постоянно	Директор Юрисконсульт
2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МП «Комплекс-Плюс» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Специалист по охране труда и ПБ
2.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников МП «Комплекс-Плюс» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор Юрисконсульт
2.4. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор Юрисконсульт
2.5. Инструктивные совещания работников МП «Комплекс-Плюс» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МП «Комплекс-Плюс»		
3.1. Организация участия всех работников организации в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
3.2. Обеспечение доступа собственникам многоквартирных домов к информации о деятельности МП «Комплекс-Плюс»	Постоянно	Программист Техник по учету жилого фонда
3.3. Обеспечение наличия в здании МП «Комплекс-Плюс» уголка потребителя, стенда общей информации с целью осуществления прозрачной деятельности управляющей	Постоянно	Директор

организации		
3.4. Обеспечение функционирования собственного сайта МП «Комплекс-Плюс»	Постоянно	Программист
3.5. Размещение на сайте МП «Комплекс-Плюс», а так же на других официальных сайтах (ГИС ЖКХ) информации о деятельности управляющей компании, ее работах и услугах, а так же предоставление отчета о финансово-хозяйственной деятельности	Первый квартал текущего года	Программист Техник по учету жилого фонда

Директор



А. С. Попов